

text polí

vysvetlivky

riadny/opravny/doplnkovy	Vyplňte krížikom v príslušnom štvorčeku. "riadny" – je výkaz, ktorý podáva platiteľ poisťného v riadnom vykazovacom termíne "opravny" – je výkaz, ktorým sa opravuje celý riadny výkaz "doplnkovy" – je výkaz, ktorým sa doplnia niektorá časť riadneho výkazu
za obdobie	Vyplňte obdobie, za ktoré sa výkaz predkladá v tvare: 01/2007
deň urč. na výpl. príjmov	Uveďte dátum dňa určeného na výplatu príjmov v tvare: 10.01.2007
meno a priezvisko, obchodné meno	Zamestnávateľ – fyzická osoba uvedie svoje meno a priezvisko a obchodné meno uvedené v doklade, na základe, ktorého vykonáva svoju podnikateľskú činnosť Zamestnávateľ – právnická osoba uvedie svoje obchodné meno z výpisu z Obch. registra
právna forma	Vypísať slovom príp. skratkou.
rodné číslo	Uveďte rodné číslo z obč. preukazu, alebo rodného listu.
číslo povolenia na pobyt	Uveďte číslo z povolenia na prech. pobyt cudzincov.
DIČ	Uveďte celé daňové identifikačné číslo.
IČO	Uveďte identifikačné číslo organizácie.
sídlo	Uveďte obec, ulicu, štát, PSČ a č. d. podľa sídla, resp. miesta podnikania na výpise z OR, resp. ŽL.
e-mail	Uveďte elektronickú adresu
telefón, fax	Uveďte číslo telefónu s predvoľbou a číslo faxu s predvoľbou
názov banky, alebo pobočky zahraničnej banky	Uveďte názov bankovej inštitúcie, ktorá vedie váš účet.
predčíslenie účtu	Uveďte predčíslenie účtu
číslo účtu	Uveďte číslo účtu
kód banky	Uveďte kód bankovej inštitúcie, ktorá vedie váš účet .

ÚDAJE O PREDDAVKoch:

Počet prihlásených zamestnancov	Uveďte celkový počet zamestnancov – poisťencov Európskej zdravotnej poisťovne
Poisťenci bez zdravotného postihnutia – počet	Uveďte celkový počet zamestnancov bez zdravotného postihnutia.
Počet zamestnancov, za ktorých sa platí preddavok bez ZP	Uveďte celkový počet zamestnancov bez ZP, za ktorých sa vypočítava a platí preddavok
Počet kalendárnych dní, za ktoré je vypočítaný preddavok	Uveďte celkový počet kalendárnych dní v mesiaci, za ktoré sa platí preddavok.
Celkový príjem, ktorý je predmetom výpočtu vymeriavacieho základu v Sk	Uveďte úhrn celých príjmov (v Sk) zamestnancov, za ktorých je vypočítaný preddavok.
Vymeriavací základ podľa § 13	Uveďte vymeriavací základ podľa § 13 ods. 1 – 4 a ods. 8.
Sadzba v % / Preddavok v Sk za zamestnávateľa	Uveďte sadzbu v percentách a preddavok v Sk za zamestnávateľa.
Sadzba v % / Preddavok v Sk za zamestnanca bez ZP	Uveďte sadzbu v percentách a preddavok v Sk za zamestnanca bez ZP.
Celková suma preddavku	Uveďte (v Sk) celkovú sumu vypočítaných preddavkov (súčet riadkov 7 + 8)
Poisťenci so zdravotným postihnutím – počet	Uveďte celkový počet zamestnancov so zdravotným postihnutím
Počet zamestnancov, za ktorých sa platí preddavok so ZP	Uveďte celkový počet zamestnancov so ZP, za ktorých sa vypočítava a platí preddavok.
Počet kalendárnych dní, za ktoré je vypočítaný preddavok	Uveďte celkový počet kalendárnych dní v mesiaci, za ktoré sa platí preddavok.
Celkový príjem, ktorý je predmetom výpočtu vymeriavacieho základu v Sk	Uveďte úhrn celých príjmov (v Sk) zamestnancov so ZP, za ktorých je vypočítaný preddavok.
Vymeriavací základ podľa § 13	Uveďte vymeriavací základ podľa § 13 ods. 1 – 4 a ods. 8.
Sadzba v % / Preddavok v Sk za zamestnávateľa	Uveďte sadzbu v percentách a preddavok v Sk za zamestnávateľa.
Sadzba v % / Preddavok v Sk za zamestnanca	Uveďte sadzbu v percentách a preddavok v Sk za zamestnanca so ZP
Celková suma preddavku	Uveďte (v Sk) celkovú sumu vypočítaných preddavkov (súčet riadkov 15 + 16)
Preddavok spolu v Sk	Suma vypočítaného preddavku spolu (r. 9 + r. 17)
vyplnil	Uveďte čitateľne meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyplnenie výkazu.
telefón	Uveďte číslo telefónu s predvoľbou osoby zodpovednej za vyplnenie výkazu.
dňa	Uveďte deň, kedy sa výkaz vyplnil.
počet strán prílohy	Uveďte počet strán prílohy k výkazu preddavkov.
podpis a pečiatka platiteľa poisť.	Výkaz podpísaný poverenou osobou zamestnávateľa doplníte pečiatkou zamestnávateľa.