

Kód poisťovne 2 1

Číslo platiteľa (VS)

VÝKAZ PREDDAVKOV NA POISTNÉ NA VEREJNÉ ZDRAVOTNÉ POISTENIE DRUHÁ ČASŤ

Druh výkazu: nový opravný aditívny

Za obdobie od /

IDENTIFIKÁCIA ZAMESTNÁVATEĽA

Názov IČO

ZOZNAM ZAMESTNANCOV, VYMERIAVACIE ZÁKLADY A PREDDAVKY

Por. čís.	Rodné číslo poistenca	Počet dní	Celkový príjem	Vymeriavací základ	Sadzba preddavku v %		Suma preddavku v Sk		Preddavok spolu v Sk
					Zamestnávateľ	Zamestnanec	Zamestnávateľ	Zamestnanec	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Vyplnil Strana číslo / Celkový počet strán 2. časti výkazu /

Podpis a pečiatka platiteľa poistného

Dátum

Výkaz evidoval

Dátum evidencie

VÝKAZ PREDDAVKOV NA POISTNÉ NA VEREJNÉ ZDRAVOTNÉ POISTENIE DRUHÁ ČASŤ - POUČENIE

Zamestnávateľ má povinnosť predkladať prílohu k výkazu preddavkov v zmysle usmernenia Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „Úrad“) zverejneného vo Vestníku Úradu č.2/2005 z 31. 3. 2005 (dostupné na www.udzs.sk). SZP, a.s. akceptuje pri predkladaní výkazu v elektronickej forme aj nižší počet zamestnancov ako 20.

Text stĺpcov	Vysvetlivky
Za obdobie	Vyplňte obdobie, za ktoré sa výkaz predkladá v tvare: 01/2005
nový / opravný / aditívny	Vyplňte krížikom v príslušnom štvorčeku: nový (prvotný) – je výkaz, ktorý podáva platiteľ poistného v riadnom vykazovacom termíne opravný – je výkaz, ktorým sa opravuje (stornuje) celý nový výkaz aditívny (rozdielový) – je výkaz, ktorým sa dopĺňa nový výkaz
Názov	Zamestnávateľ – fyzická osoba uvedie svoje obchodné meno uvedené v doklade, na základe ktorého vykonáva svoju podnikateľskú činnosť Zamestnávateľ - právnická osoba uvedie svoje obchodné meno z výpisu z obchodného registra
IČO, Číslo platiteľa poistného = VS	Uveďte identifikačné číslo platiteľa, číslo platiteľa poistného je variabilný symbol pridelený SZP, a.s.
Poradové číslo	Vyplňte poradové číslo
Rodné číslo	Uveďte rodné číslo zamestnanca (9- alebo 10-miestne bez lomítka)
Počet dní	Uveďte súčet kalendárnych dní, za ktoré sa za zamestnanca platí preddavok
Celkový príjem	Uveďte celkový príjem zamestnanca, z ktorého sa vypočíta vymeriavací základ pre preddavok v Sk
Vymeriavací základ	Uveďte vymeriavací základ podľa § 13 (zaokrúhliť na celé číslo nahor)
Sadzba preddavku	Vyplňte v percentách samostatne za zamestnávateľa a za zamestnanca podľa §12
Suma preddavku	Vyplňte v Sk preddavok samostatne za zamestnávateľa (zaokrúhliť na celé koruny nahor) a preddavok za zamestnanca (zaokrúhliť na celé koruny nahor)
Preddavok spolu	Uveďte súčet preddavku za zamestnávateľa a za zamestnanca v Sk
Vyplnil	Uveďte čitateľne meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyplnenie výkazu
Strana číslo	Uveďte číslo príslušnej strany prílohy
Celkový počet strán 2. časti výkazu	Uveďte súčet všetkých strán prílohy
Podpis a odtlačok pečiatky platiteľa poistného	Výkaz podpísaný poverenou osobou zamestnávateľa doplňte pečiatkou zamestnávateľa
Dátum	Uveďte dátum vyplnenia výkazu

POZNÁMKA: Paragrafy sú uvádzané v zmysle zák. č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov. Doporučuje sa sledovať novely tohto zákona, ktoré môžu spôsobiť ich prečíslovanie, vtedy bude potrebné výpočet prispôbiť zmenám.