

Formulár rozpisu:

Obchodné meno:

kód zamestnávateľa:
číslo zamestnávateľskej zmluvy:

Ďalšie identifikačné údaje zamestnávateľa:

Obdobie:

Počet strán:

Číslo strany:

Symboly platby: VS:

KS:

ŠS:

Plánovaný termín úhrady:

Por. č.	rodné číslo poistenca	Priezvisko a meno poistenca	výška príspevku poistenca	výška príspevku zamest. poistencovi	Hrubá mzda	Symb. platby	Poznámka
1.							
2.							

Spolu:

Príspevky poistencov a zamestnávateľa poistencom Sk
CELKOM:

Vyhotovil, tel. č.:

Miesto a dátum:

Podpis:

pečiatka a podpis zamestnávateľa

Poznámky (k nedoplatkom, preplatkom, ...):

Poznámky k vyplňaniu rozpisu:

- Ak je rozpis na viacerých papieroch, číslovanie poistencov na novom liste **nezačína od 1, ale pokračuje** podľa toho, ako skončil na predchádzajúcom liste
- hrubá mzda sa uvádza iba v prípade, že je príspevok zamestnávateľa alebo príspevok poistenca dohodnutý ako percento zo mzdy
- symbol platby a poznámka sú rezervované pre budúce použitie
- vyplnenie stĺpca „hrubá mzda“ je nepovinné