

Termín	Z. č. 595/2003	Zamestnávateľ	Zamestnanec
do 31. januára resp. pri nástupe do zamestnania	§36 ods. 6	Dať zamestnancovi podpísať <i>Vyhlásenie na zdanenie príjmov fyzických osôb</i>	
Mesačne - výplat. termín + najviac 5 dní	§35 ods. 6	Uskutočniť odvod preddavkov dane z príjmu zo závislej činnosti.	
Do 5. februára	§39 ods. 5 c)		Požiadať zamestnávateľa o vyhotovenie <i>Potvrdenia o zdaniteľnej mzde</i> , ktoré chce predložiť so <i>Žiadosťou o ročné zúčtovanie inému zamestnávateľovi</i> .
Do 10. februára	§39 ods. 5 c)	Doručiť <i>Potvrdenie o zdaniteľnej mzde</i> zamestnancom, ktorí si o to požiadali do 5.2., lebo <i>Žiadosť o ročné zúčtovanie</i> si chcú podať u iného zamestnávateľa (potvrdenie potrebujú priložiť k žiadosti).	
Do 15. februára	§38 ods. 1, §36 ods. 4		Doručiť <i>Žiadosť o ročné zúčtovanie</i> spolu s príslušnými dokladmi (potvrdenie od iných zamestnávateľov, potvrdenie o príjme manželky, doklad o výške dôchodku a pod.)
Do 10. marca	§39 ods. 5 a)	Doručiť <i>Potvrdenie o zdaniteľnej mzde</i> zamestnancom, ktorým zamestnávateľ nevykonáva ročné zúčtovanie dane.	
Do 31. marca	§38 ods. 6	Vykonať ročné zúčtovanie preddavkov na daň za predchádzajúci rok. (najneskorší dátum na tlačive <i>Ročné zúčtovanie dane</i> môže byť 31.3.)	
Do 30. apríla	§39 ods. 9 b) §49 ods. 2	Doručiť príslušnému správcovi dane <i>Hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov</i> . (do štyroch mesiacov po uplynutí zdaňovacieho obdobia)	
Do 30. apríla	1. §39 ods. 5 b) 2. §38 ods. 7 3. §39 ods. 7 4. §39 ods. 7 5. §50 ods. 1	1. Doručiť doklad o súhrnných údajoch rozhodujúcich pre výpočet ročného zúčtovania (<i>Mzdový list</i> alebo <i>Potvrdenie o zdaniteľnej mzde</i>). 2. Odviesť nedoplatok na dani zamestnanca, ak chce zamestnanec poukázať 2 % alebo 3 % dane aj v sume nižšej ako 5 €. 3. Vydať zamestnancom, ktorí o to požiadali, <i>Potvrdenie o zaplatení dane</i> pre účely poukázania sumy 2 % alebo 3 % zaplatenej dane (t.j. že nevykazuje daňový nedoplatok).	4. Ak zamestnanec potrebuje <i>Potvrdenie o zaplatení dane</i> na účely uplatnenia 2 % alebo 3 % dane, musí o to zamestnávateľa požiadať. 5. Doručiť miestne príslušnému správcovi dane <i>Vyhlásenie o poukázaní sumy do výšky 2 % alebo 3 % zaplatenej dane</i> (ak táto suma nie je nižšia ako 3 €) spolu s <i>Potvrdením o zaplatení dane</i> .
Najneskôr pri vyúčtovaní aprílovej výplaty	§38 ods. 6	Zohľadniť zamestnancom najneskôr vo výplate za apríl preplatok z ročného zúčtovania resp. nevyplatený daňový bonus a zamestnaneckú prémieu.	
Do konca roka	§38 ods. 7	Zrážať zo zdaniteľnej mzdy daňový nedoplatok zamestnanca vyplývajúci z ročného zúčtovania vyšší ako 5 €.	
V najbližšom termíne odvodu preddavkov na daň	§38 ods. 7	Odviesť zrazený nedoplatok alebo časť nedoplatku z ročného zúčtovania v najbližšom výplatnom termíne.	
Do 10 dní od podania žiadosti zamestnanca o vydanie doplneného dokladu Ročné zúčtovanie dane	§39 ods. 6	Vydať doklad <i>Ročné zúčtovanie dane</i> , kde bude doplnený o údaj o vysporiadaní daňového nedoplatku alebo preplatku alebo o vysporiadaní daňového bonusu.	Ak už zamestnávateľ vykonal zamestnancovi ročné zúčtovanie a zamestnanec dodatočne zistil, že musí podať daňové priznanie, musí požiadať zamestnávateľa o vydanie dokladu <i>Potvrdenie... a Ročné zúčtovanie...</i> , kde bude doplnený údaj o vysporiadaní daňového nedoplatku alebo preplatku alebo o vysporiadaní daňového bonusu.
Do konca kalendárneho mesiaca po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa prehľad podáva	§39 ods. 9 a) §49 ods. 2	Doručiť príslušnému správcovi dane <i>Prehľad o zrazených preddavkoch</i> .	
Do 30 dní od vzniku skutočnosti	§40 ods. 5	Oznamiť správcovi dane príslušnému podľa trvalého pobytu zamestnanca skutočnosť, že nemôže zraziť zamestnancovi z jeho príjmu nedoplatok na dani z dôvodu, že mu už nevypláca mzdu a zaslal' tomuto správcovi všetky potrebné doklady, aby správca mohol zrážku vykonať.	