



Import faktúr z Omegy do Alfy plus

Do programu Alfa plus (od verzie 5,50) je možné z programu Omega naimportovať vystavené faktúry tuzemské, zahraničné a vystavené dobropisy. Export – import faktúr je vytváraný v textovom dokumente (txt).

Napr. na ploche monitora vytvorte textový dokument s príponou txt (kliknutím pravého tlačidla myši Nový/Textový dokument).

V programe Omega export vystavených faktúr vytvorte nasledovne:

- z hlavného menu v programe vyberte **Firma/Export** v časti **Formát Exportu** zakliknite **Export do textového súboru**,
- vo formulári **Export** v poli **Výstupný súbor** vyberte vytvorený textový dokument kliknutím na lupku (napr. pracovná plocha),
- v poli **Čo exportovať** vyberte Fakturácia,
- v časti **Fakturácia** vyberte čo má byť exportované (Všetko/Označené/Neoznačené),
- kliknite na tlačidlo **Štart**. Zobrazенú otázku „Skutočne chcete exportovať (všetko)“, potvrdte tlačidlom **Áno**,
- informáciu o ukončení exportu potvrdte tlačidlom **Ok**.

V programe Alfa plus naimportujte faktúry nasledovne:

- Z hlavného menu v programe vyberte **Evidencie/Pohľadávky**,
- v spodnej časti kliknite na tlačidlo **Import faktúr** a vyberte **Import faktúr z Omegy**,

- v zobrazenom formulári v časti **Umiestnenie importného súboru** kliknutím na žltú ikonu vyberte cestu k exportnému súboru txt (napr. pracovná plocha),
- voľba **Importované pohľadávky označiť farbou** je automaticky zakliknutá. Vyberte farbu, akou budú importované pohľadávky označené. V časti **Pohľadávky zapísať do stípcu PD** vyberte konkrétny stípec PD,
- potvrdte tlačidlo **Ďalej**,



Import faktúr z programu Omega do pohľadávok

Nastavenie importu

Umiestnenie importného súboru
C:\Documents and Settings\dingova\Plocha\Export.txt

Importované pohľadávky označiť farbou Žltá

Pôvodné označené pohľadávky sa najskôr odznačia.
Rovnaké pohľadávky sa neimportujú.

Pohľadávky zapisáť do stĺpca PD Príjem za tovar

Importovať do číselného radu OF Odoslané faktúry

Ďalej > Zruš

- po dokončení importu sa zobrazí oznam o počte úspešne naimportovaných pohľadávok a informácia o vykonaní kontroly riadkov DPH. Formulár potvrdíte tlačidlom **Dokonči**,
- v evidencii pohľadávok budú naimportované pohľadávky označené žltou farbou.

Oz	Interné číslo	Dátum vyhotovenia	Partner	Dátum splatnosti	Predmet fakturácie	Základ	DPH	Spolu	Vyrovnané	Zostáva vyrovnať
	10140001	16.01.2014	Slovenské elektrárne, a.s.	30.01.2014		326,18	65,24	391,42		391,42
	10140002	23.01.2014	Orange Slovensko, a.s.	06.02.2014	Prepravné služby	805,37	161,07	966,44		966,44
	10140003	30.01.2014	ABC, s.r.o.	13.02.2014	Poradenstvo	150,00	30,00	180,00		180,00
	10140004	03.02.2014	Autodoprava - Bohatý Jozef	17.02.2014	Servis	133,90	26,78	160,68		160,68
	10140005	17.02.2014	SUMA Consulting, s.r.o.	03.03.2014	Zvýrazňovač 24 ECO ružový	59,00	11,80	70,80		70,80
	10140006	17.03.2014	Slovenské elektrárne, a.s.	31.03.2014		364,80	72,96	437,76		437,76
	10140007	24.03.2014	Slovak Telekom, a.s.	07.04.2014		30,80	6,16	36,96		36,96
	10140008	02.04.2014	Telefónica O2 Slovakia s.r.o.	16.04.2014	Zvýrazňovač 24 ECO ružový	114,90	22,98	137,88		137,88
	10140009	03.04.2014	KROS a.s.	17.04.2014	Nájomné	948,50	189,70	1 138,20		1 138,20
	2520140001	10.02.2014	ABC, s.r.o.	24.02.2014	Poradenstvo	-150,00	-30,00	-180,00		-180,00
	2520140002	26.03.2014	Slovak Telekom, a.s.	09.04.2014		-2,00	-0,40	-2,40		-2,40
	2520140003	28.03.2014	SUMA Consulting, s.r.o.	11.04.2014		-115,68	-23,14	-138,82		-138,82
	50140001	10.01.2014	Auto, s.r.o.	24.01.2014	Prepravné služby	126,07		126,07		126,07
	50140002	15.01.2014	Auto, s.r.o.	29.01.2014		1 895,69		1 895,69		1 895,69

V prípade, ak po importe pohľadávok nie je vyplnený Predmet fakturácie je potrebné tento údaj skontrolovať v programe Omega. Tlačidlom Oprav vstúpte na konkrétny faktúru a údaj skontrolujte v časti **Texty/Predmet fakturácie**.

- Automatický zápis importovaných pohľadávok do evidencie DPH vykonajte kliknutím na tlačidlo **Zapíš do DPH**,
- v zobrazenom formulári vyberte farbu naimportovaných pohľadávok a kliknite na tlačidlo **Zapíš označené**. Po dokončení zápisu do evidencie DPH bude zobrazený oznam o počte zapísaných záznamov, ktorý potvrdíte tlačidlom **OK**. Upozornenie o kontrole evidencie DPH a kontrolného výkazu potvrdíte **OK**.

Zápis označených záznamov do DPH

Táto funkcia zapíše označené doklady do DPH. Zapišu sa doklady, ktoré v evidencii DPH ešte nie sú zaevidované a sú označené podľa zvoleného nastavenia.

Označovanie: Žltá

Zapíš označené Zruš

Údaje o doplnených oddieloch kontrolného výkazu skontrolujte v programe výberom z hlavného menu **Evidencie/DPH**.