

Formát importného súboru z dochádzkových systémov do programu OLYMP

Mostík medzi systémami je vytvorený formou textového súboru.
Je sumárny za jeden kalendárny mesiac.

Názov súboru:

MM_YYYY.dat (MM – mesiac, YYYY - rok)

Popis štruktúry vety exportovanej z dochádzkového systému:

POPIS	DĹŽKA A FORMÁT	POZNÁMKA
osobné číslo	C (20)	osobné číslo zamestnanca
kód mzdy	C (4)	kód neprítomnosti alebo príplatku
dátum začiatku	C (10), DD.MM.RRRR	dátum začiatku neprítomnosti
dátum konca	C (10), DD.MM.RRRR	dátum konca neprítomnosti
Dni	C (10), 0.00	počet dní
Hodiny	C (10), 0.00	počet hodín
Suma	C (10), 0.00	suma EUR
Stredisko	C (10)	stredisko
Zákazka	C (10)	zákazka
Poznámka	C (250)	poznámka

- riadky sú oddelené CR, LF
- stĺpce majú pevnú dĺžku
- kód mzdy vychádza z číselníkov mzdového systému
- hodinové a eurové príplatky sa za mesiac prenášajú sumárne, a preto v takýchto vetách nemajú stĺpce dátum začiatku a konca význam
- v prípade, že sa prenáša na niektorej zložke mzdy len počet hodín za mesiac a nie je potrebné tieto hodiny priradiť na konkrétne dni, v danom riadku sa neuvádzajú dátumy
- dovolenku je možné čerpať aj v 1/2 dňoch. V uvedených príkladoch je kód dovolenky 310. Osobné číslo 111111 má denný čistý úväzok 8h a osobné číslo 4444 zas 7.5h
- ak je na jednej zložke v dvoch dňoch rôzny počet hodín, je potrebné tieto dni uviesť samostatnými riadkami (napríklad 12.10.2012-12.10.2012 4 hodiny a 13.10.2012-13.10.2012 2 hodiny)
- súčet odpracovaných hodín za mesiac sa neprenáša
- položky Stredisko, Zákazka a Poznámka sú nepovinné
- jednotlivé vety rovnakej zložky mzdy sa spájajú do jednej zložky mzdy v prípade, že Poznámka nie je uvedená, alebo je rovnaká
- PN stačí zadať jedným riadkom s kódom N01. Program automaticky zadá všetky tri kódy N01, N02, N03. V prípade, že je PN zadaná na viac riadkov, program ju uvedie vo výplatách ako samostatnú PN.
- ak je PN zadaná bez počiatočného dátumu, berie sa ako pokračovanie PN z minulého mesiaca
- V prípade, že je potrebné **importovať len rozúčtovanie zložky mzdy**, do stĺpca dátum začiatku sa uvedie typ rozúčtovania (1 – zvyšok, 2 – percento, 3 – dni, 4 – hodiny/mer.jednotky, 5 – čiastka) a do stĺpca dátum konca sa uvedie rozsah rozúčtovania (počet dní, hodín, ...). Stĺpce dni, hodiny a suma sa v takomto prípade nevyplňujú.

Príklady:

➤ neprítomnosti :

111111	310	13.05.2012	13.05.2012	0.50	4.00	0.00	STR1
111111	310	14.05.2012	14.05.2012	0.50	4.00	0.00	STR2
4444	10	01.05.2012	01.05.2012	1.00	7.50	0.00	
4444	10	08.05.2012	08.05.2012	1.00	7.50	0.00	
4444	310	02.05.2012	02.05.2012	0.50	3.75	0.00	
4444	310	10.05.2012	10.05.2012	0.50	3.75	0.00	
4444	N01	16.05.2012	19.05.2012	4.00	30.00	0.00	

➤ hodinové príplatky (napr. príplatky za prácu v poobednej alebo nočnej zmene, v sobotu, nedeľu, sviatok, rizikové prostredie, príplatky za prácu nadčas, ...)

4444	160	01.05.2012	01.05.2012	0.00	5.00	0.00	
4444	170			0.00	24.75	12.38	
4444	145	01.05.2012	01.05.2012	0.00	3.50	0.00	

➤ eurové príplatky (napr. špeciálne odmeny, ...)

4444	211			0.00	0.00	100.00	
4444	290			0.00	0.00	50.00	

➤ rozúčtovanie zložky mzdy

111111	10	4	4	0.00	0.00		STR1
111111	10	5	50	0.00	0.00		STR2

➤ kombinácia: prvé 4 riadky obsahujú import počtu hodín zložky mzdy 10, ďalšie dva len rozúčtovanie zložky

111111	10	03.05.2012	03.05.2012	0.20	2.00		Z1
111111	10	04.05.2012	05.05.2012	2.00	8.00		Z2
111111	10	07.05.2012	08.05.2012	2.00	8.00		Z3
111111	10	10.05.2012	14.05.2012	5.00	40.00		Z1
111111	10	4	4	0.00	0.00	STR1	
111111	10	5	50	0.00	0.00	STR2	

Pre správne naimportovanie dochádzky odporúčame, aby bolo nastavené slovenské prostredie a formát dátumov vo Windowse a kódovanie súboru definované v ANSI.