



Evidovanie odvodovej úľavy u dlhodobo nezamestnaných

Ak zamestnávateľ prijme do hlavného pracovného pomeru dlhodobo nezamestnaného uchádzača o zamestnanie, môže si zamestnanec aj zamestnávateľ uplatniť odvodovú úľavu na zdravotné a sociálne poistenie počas **12 mesiacov**. Od **15. 12. 2015** môžu odvodovú úľavu získať aj tí zamestnanci, ktorí boli vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie **najmenej 6 po sebe nasledujúcich mesiacov** v prípade, že majú **trvalý pobyt v najmenej rozvinutom okrese**.

 Viac informácií o podmienkach uplatnenia úľavy pre dlhodobo nezamestnaných občanov nájdete v našom odbornom článku **Uplatnenie odvodovej úľavy pre zamestnancov v najmenej rozvinutom okrese** zverejnenom v blogu na našej [webovej stránke](#).

 Odvodovú úľavu je potrebné zaevidovať v **Personalistike** na karte **Pracovné pomery** v pracovnej zmluve zamestnanca. Pri vytváraní pracovnej zmluvy u zamestnanca, ktorý si uplatňuje odvodovú úľavu pre dlhodobo nezamestnaných, vyberiete voľbu *najmenej 12 mesiacov*. Ak si zamestnanec uplatňuje odvodovú úľavu ako uchádzač o zamestnanie z najmenej rozvinutého okresu, vyberiete voľbu *najmenej 6 mesiacov*. Následne označíte **Úľava na ZP** resp. **Úľava na SP**. V prípade, že vyberiete **voľbu najmenej 6 mesiacov**, zobrazí sa pole **do**. Dátum **do** zadáte, len ak zamestnancovi skončí odvodová úľava z dôvodu vyradenia okresu z najmenej rozvinutých okresov, alebo sa zamestnanec odsťahuje z najmenej rozvinutého okresu. Ak zamestnanec prekročí príjem 67 % priemernej mesačnej mzdy spred **dvoch rokov** alebo uplynie **12 mesiacov** uplatnenia odvodovej úľavy **program automaticky vypočíta odvody na zdravotné a sociálne poistenie**. V tomto prípade, nie je potrebné zadávať dátum **do**.

