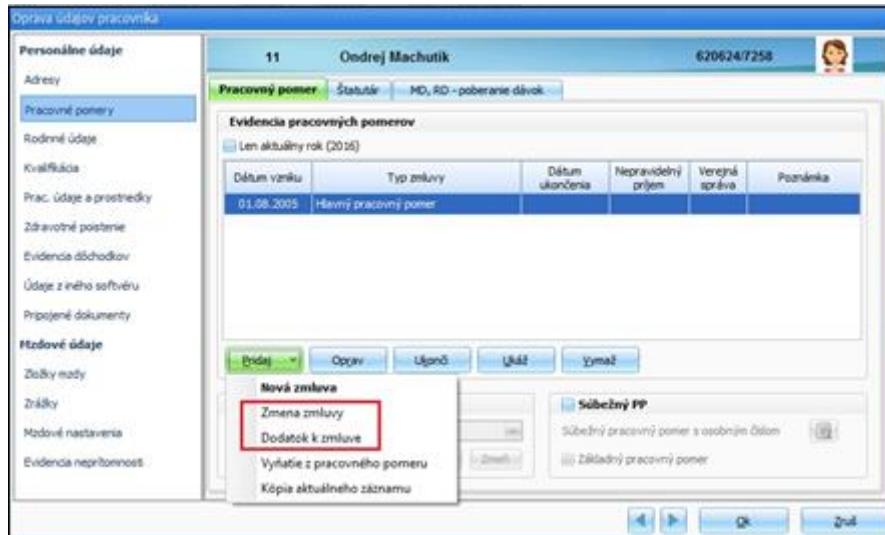


Kedy v programe Olymp evidovať Zmenu a kedy Dodatok k pracovnej zmluve?

Určite ste sa už stretli so situáciou, ktorá vyžadovala zmenu pôvodne dohodnutých podmienok v pracovnej zmluve zamestnanca.

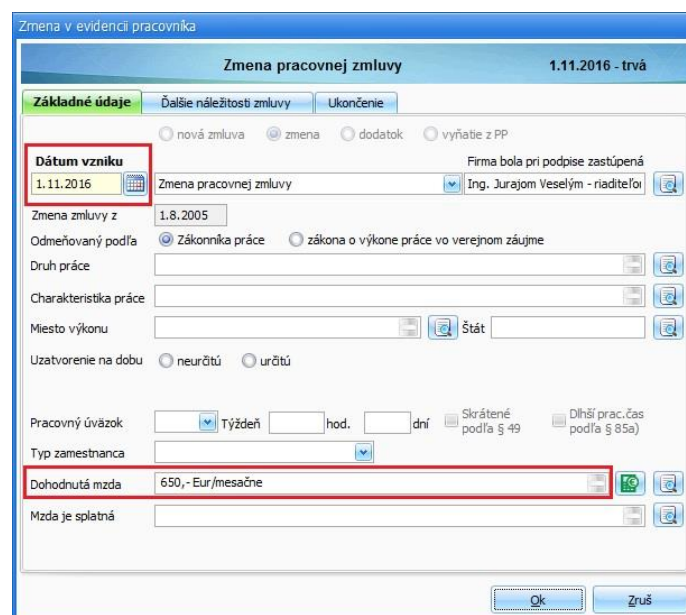
V programe Olymp môžete vykonať úpravu pracovnej zmluvy **Zmenou zmluvy**, alebo **Dodatkom k pracovnej zmluve**.



Kedy zadávame Zmenu zmluvy ?

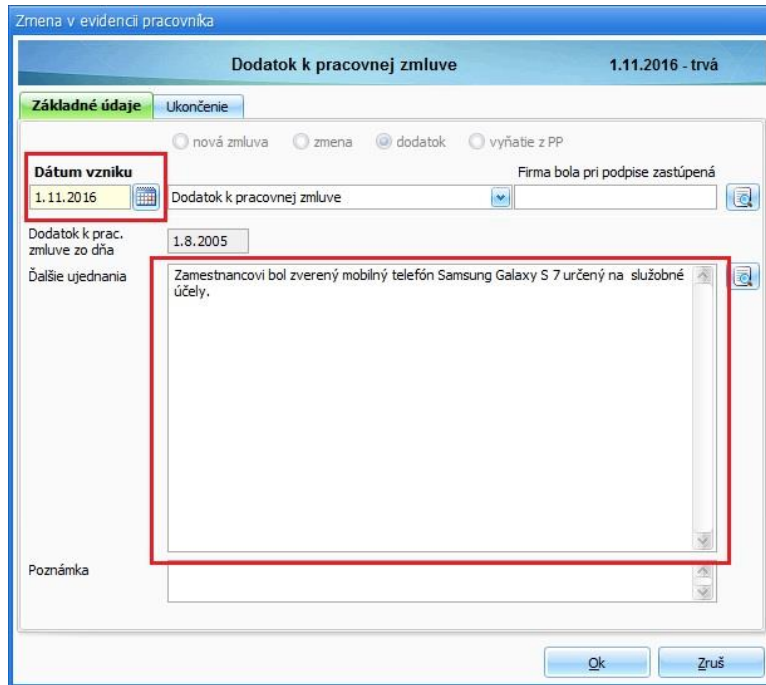
V prípade, že **sa menia údaje dohodnuté v pôvodnej pracovnej zmluve**, odporúčame zvoliť v programe **Zmenu zmluvy**. Ide o zmeny, ktoré majú **vplyv na výpočet mzdy** - napríklad *zmenu pracovného úväzku zamestnanca, zmenu dohodnutej mzdy, zmenu druhu/charakteristiky práce, zmenu dohodnutej dĺžky trvania zmluvy* a podobne.

V pridávaní **Zmene pracovnej zmluvy** je potrebné doplniť **dátum jej vzniku**, napr. 1. 11. 2016 a program automaticky vyplní všetky položky podľa pôvodnej pracovnej zmluvy. Stačí už len zmeniť údaje, ktoré sa oproti pôvodnej pracovnej zmluvy menia, napr. dohodnutá mzda.



Kedy zadávame Dodatok k zmluve ?

Pokiaľ dochádza k úprave podmienok pracovnej zmluvy - niečo sa v nej dopĺňa, spresňuje, v programe zvolíte **Dodatok k pracovnej zmluve**. Do poľa *Ďalšie ujednania* zadáte konkrétny text úpravy pracovnej zmluvy napr. **Zamestnancovi bol zverený mobilný telefón určený na služobné účely**.



Zmena v evidencii pracovníka

Dodatok k pracovnej zmluve 1.11.2016 - trvá

Základné údaje Ukončenie

nová zmluva zmena dodatok vyňatie z PP

Dátum vzniku 1.11.2016 Firma bola pri podpise zastúpená

Dodatok k pracovnej zmluve

Dodatok k prac. zmluve zo dňa 1.8.2005

Ďalšie ujednania

Zamestnancovi bol zverený mobilný telefón Samsung Galaxy S 7 určený na služobné účely.

Poznámka

Ok Zruš

 Dodatok k pracovnej zmluve nemá vplyv na samotný výpočet mzdy zamestnanca.