

## Evidovanie faktúr za nákup mobilu

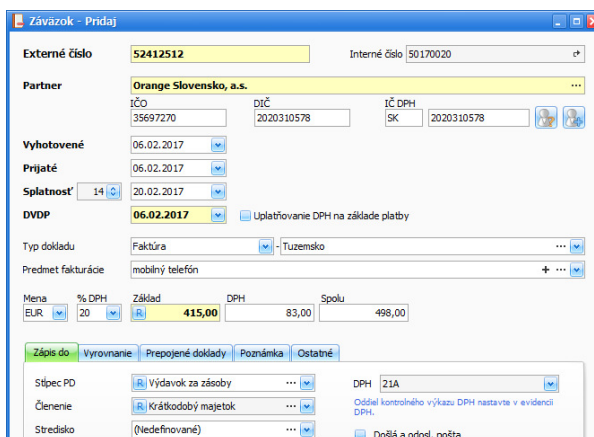


Vo februári 2017 ste zakúpili telefón od spoločnosti, ktorá Vám poskytuje mobilné služby. Faktúra za mobil je v sume 498,- Eur a suma faktúry je rozpísaná na základ a DPH. Z tejto faktúry ste uhradili len akontáciu v sume 90,- Eur.

Jednotlivé mesačné splátky telefónu sú uvádzané v ďalších faktúrach, kde okrem splátky je uvedený aj mesačný paušál. V marci 2017 Vám bola doručená faktúra na celkovú sumu 43,89 Eur s DPH. Suma za paušál je 33,89 Eur s DPH (základ 28,24 Eur/DPH 5,65 Eur). Splátka telefónu je v sume 10,- Eur a táto suma DPH neobsahuje.

### Došlú faktúru za telefón zaevidujte do evidencie záväzkov

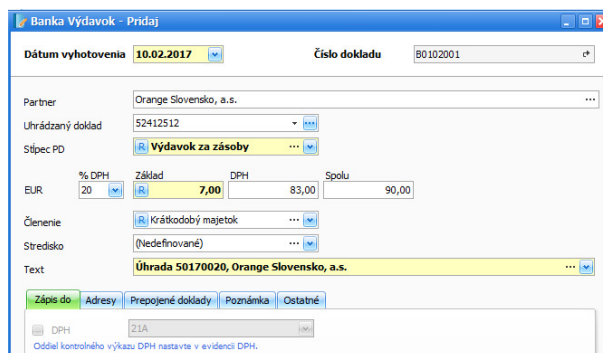
- Z hlavného menu v programe vyberte **Evidencie/Záväzky** a tlačidlom **Pridaj**, pridajte nový záväzok,
- vyplňte **Externé číslo**, **Partnera** a **Dátumové polia**,
- **Typ dokladu** vyberte **Faktúra – Tuzemsko** a doplňte **Predmet fakturácie**,
- V poli **Spolu** vyplňte sumu faktúry s rozpisom na základ a DPH,
- na záložke **Zápis do** vyplňte **Stípec PD** prípadne **Členenie**,
- vyplnený formulár záväzku uložte tlačidlom **OK**.



- Po uložení záväzku je zobrazený formulár **Záznam DPH – Pridaj**, v ktorom je doplnený **Oddiel KV – B2**. Formulár evidencie DPH uložte tlačidlom **OK**.

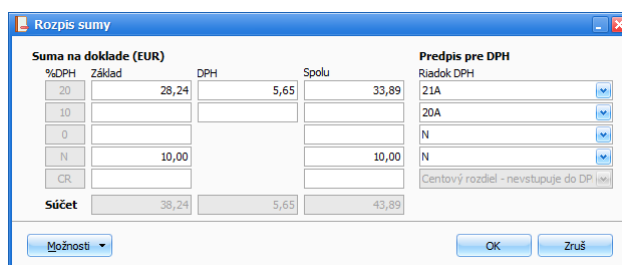
### Čiastočnú úhradu faktúry zaúčtujte v peňažnom denníku.

- V časti **Banka** zvolte **Výdavok**,
- vyplňte **Dátum vyhotovenia**,
- v poli **Uhrádzaný doklad** tlačidlom s tromi bodkami vstúpte do záväzkov a vyberte uhrádzanú faktúru,
- vo formulári **Úhrada dokladu** v časti **Uhradiť** prepíšte sumu na 90,- Eur a potvrdte **OK**,
- údaje z došlej faktúry sú načítané do výdavkového dokladu a doklad uložte.



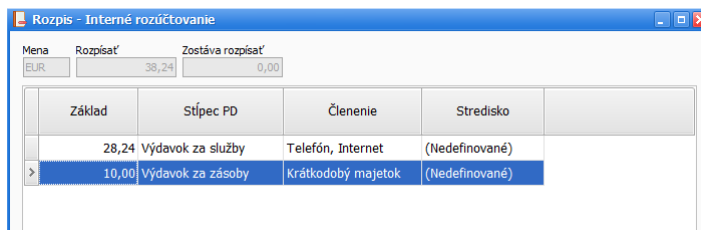
**Faktúru za telefón, kde je uvedená splátka za telefón aj paušál zaevidujte opäť do evidencie záväzkov.**

- Z hlavného menu v programe vyberte **Evidencie/Záväzky** a tlačidlom **Pridaj**, pridajte nový záväzok,
- vyplňte **Externé číslo, Partnera** a **Dátumové polia**,
- **Typ dokladu** vyberte **Faktúra – Tuzemsko** a doplňte **Predmet fakturácie**,
- V poli **Základ** kliknite na **R**. Vo formulári v riadku pre **20% DPH** doplňte sumu mesačného paušálu. Splátku telefónu doplňte do **N – sadzby DPH**. Vyplnený formulár uložte.



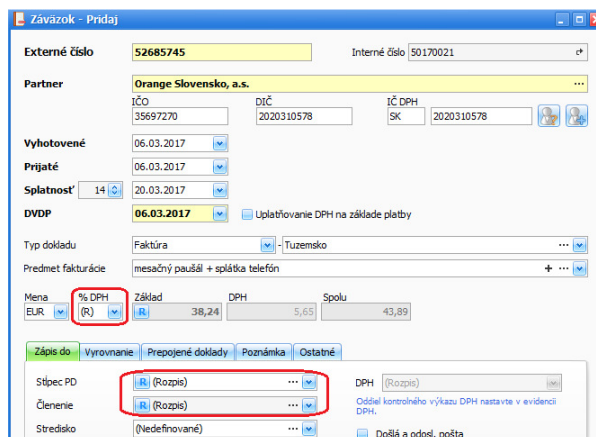
Suma na doklade (EUR)				Predpis pre DPH	
%DPH	Základ	DPH	Spolu	Riadok DPH	
20	28,24	5,65	33,89	21A	
10				20A	
0				N	
N	10,00		10,00	N	
CR					
<b>Súčet</b>	<b>38,24</b>	<b>5,65</b>	<b>43,89</b>		

- Na záložke **Zápis do** v poli **Stípec PD** kliknite na tlačidlo **R**. Vo formulári rozúčtujte sumu z pohľadu dane z príjmov. Tlačidlom **Oprav** vstúpte na zápis a vo formulári opravte sumu za mesačný paušál a **Stípec PD** vyberte **Výdavok za služby**. Formulár uložte. Kliknite na **Pridaj**. Vyplňte sumu za mesačnú splátku telefónu a vyberte **Stípec PD Výdavok za zásoby**. Formulár uložte.



Základ	Stípec PD	Členenie	Stredisko
28,24	Výdavok za služby	Telefón, Internet	(Nedefinované)
10,00	Výdavok za zásoby	Krátkodobý majetok	(Nedefinované)

- Vo formulári záväzku bude v poli **% DPH, Stípec PD** prípadne v **Členení** uvedený **Rozpis**. Vyplnený záväzok uložte tlačidlom **OK**.



Externé číslo: 52685745 Interné číslo: 90170021

Partner: Orange Slovensko, a.s.

Vyhotovené: 06.03.2017 Prijaté: 06.03.2017 Splätnosť: 14 Splätnosť: 20.03.2017 DVDP: 06.03.2017

Typ dokladu: Faktúra - Tuzemsko Predmet fakturácie: mesačný paušál + splátka telefón

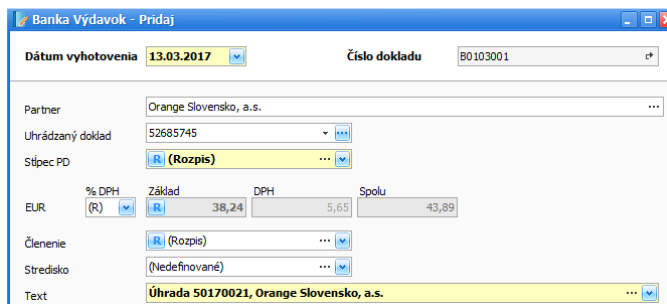
Mena	% DPH	Základ	DPH	Spolu
EUR	(R)	38,24	5,65	43,89

Zápis do: Stípec PD (R) (Rozpis) Členenie (R) (Rozpis) Stredisko (Nedefinované) DPH (Rozpis)

- Po uložení záväzku je zobrazený formulár **Záznam DPH – Pridaj**, v ktorom je doplnený **Oddiel KV – B2**. Formulár evidencie DPH uložte tlačidlom **OK**.

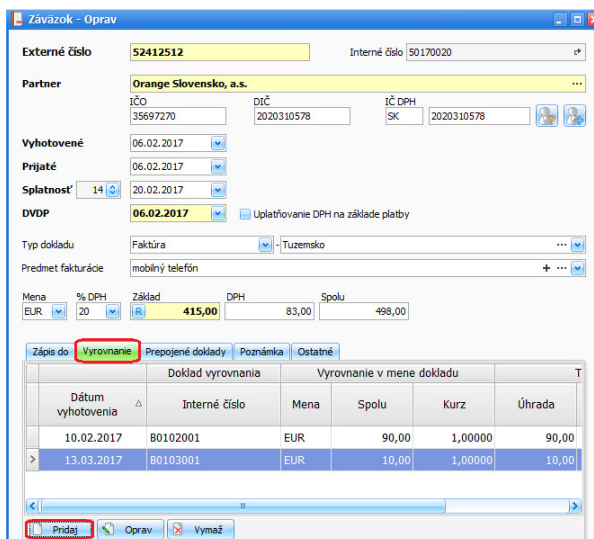
**Úhradu faktúry zaúčtujte v peňažnom denníku.**

- V časti **Banka** zvolíte **Výdavok**,
- vyplníte **Dátum vyhotovenia**,
- v poli **Uhrádzaný doklad** tlačidlom s tromi bodkami vstúpte do záväzkov a vyberte uhrádzanú faktúru,
- formulár **Úhrada dokladu** potvrdíte **OK**,
- údaje z došlej faktúry sú načítané do výdavkového dokladu a doklad uložíte.



**Uhradené mesačné splátky za telefón zaevidujte na prvej faktúre, ktorú evidujete v záväzkoch ako čiastočne uhradenú - ručne.**

- Z hlavného menu v programe vyberte **Evidencie/Záväzky**,
- nastavte sa na konkrétnu faktúru a kliknite na **Oprav**,
- na záložke **Vyrovnanie** kliknite na **Pridaj**,
- vo formulári vyplňte **Dátum úhrady**, **Typ vyrovnania** vyberte **Úhrada** a v poli **Uhradiť** doplňte uhradenú mesačnú splátku za telefón. Vyplnený formulár úhrady a celý záväzok uložte tlačidlom **OK**.



Dátum vyhotovenia	Interné číslo	Mena	Spolu	Kurz	Úhrada
10.02.2017	B0102001	EUR	90,00	1,00000	90,00
13.03.2017	B0103001	EUR	10,00	1,00000	10,00



**Rovnakým spôsobom pridávajte čiastočné úhrady dovtedy, kým neuhradíte celkovú sumu faktúry za nákup mobilu.**