

## Nové povinnosti zamestnávateľa pri odchode zamestnanca

Od 01.05.2018 sa upravujú **povinnosti zamestnávateľa** pri skončení pracovného pomeru zamestnancov. Zmeny sa týkajú:

**Potvrdenia o zdaniteľnej mzde** - zamestnávateľ je povinný ho vydať v lehotách, v ktorých to určuje zákon o dani z príjmu. To znamená, že:

- zamestnancovi, ktorému vykonáva RZD, toto potvrdenie nemusí vystaviť vôbec,
- zamestnancovi, ktorý ho o vykonanie potvrdenia požiadal do 5.2., ho vydáva najneskôr do 10.2.,
- zamestnancovi, ktorý si bude podávať DP a zamestnávateľ nepožiadala o vykonanie RZD, ho vystaví do 10.03.

**Potvrdenia na dávku v nezamestnanosti** - Sociálna poisťovňa vychádza z údajov vo svojom systéme, takže dokument zamestnávateľ už vystaviť nemusí.

**Zápočtového listu** - ak pri skončení HPP nebolo vyplatené odchodné, teda bolo vyplatené až neskôr, zákon stanovuje povinnosť **vydať nový zápočtový list**. V programe Olymp môžete vytlačiť zápočtový list aj v mesiaci, kedy bolo vyplatené odchodné.

Nové povinnosti sa nevyhli ani **dohodárom**. Zamestnávateľovi pribúda povinnosť vydať dohodárovi pri skončení každej dohody potvrdenie o tom, či sa z odmeny vykonávajú zrážky, v koho prospech, v akej výške a v akom poradí.

§

Zákonník práce v § 223 ods. 6 stanovuje, že:

Pri skončení dohody o vykonaní práce, dohody o brigádnickej práci študentov a dohody o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi **potvrdenie o tom, či sa z odmeny zamestnanca vykonávajú zrážky**, v koho prospech, v akej výške a v akom poradí je pohľadávka, pre ktorú sa majú zrážky ďalej vykonávať.

V Olympe pribudol nový dokument **Potvrdenie o vykonávaných zrážkach pre dohodárov** (Tlač – Tlač – Potvrdenia zamestnávateľa – Potvrdenie o vykonávaných zrážkach pre dohodárov).

