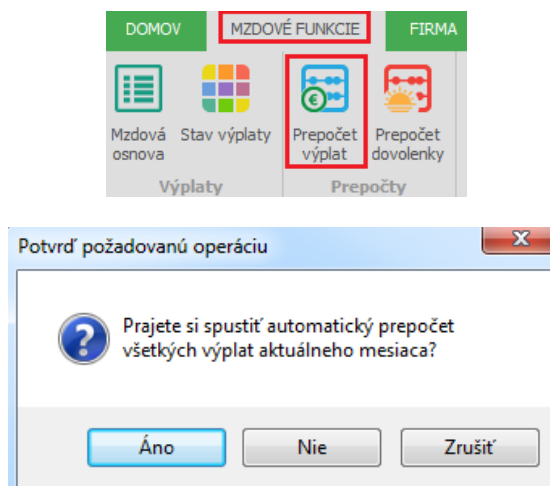


## 4 ZMENA NASTAVENIA ROZÚČTOVANIA

Ak potrebujete zmeniť nastavenia rozúčtovania, odporúčame tak vykonať už pred vygenerovaním miezd, aby sa všetky zmeny následne zohľadnili vo vygenerovaných mzdách.

Ak ste nastavili rozúčtovanie až po vygenerovaní miezd, je potrebné vykonať nasledovné kroky:

- **Cez Mzdové funkcie spustiť Prepočet výplat**



Prostredníctvom tejto voľby sa vykoná automatický prepočet výplat všetkých zamestnancov vo zvolenom mesiaci. Program mzdy automaticky prepočíta, pričom ponechá vo vypočítaných mzdách všetky zadané údaje a zohľadní zmenu v rozúčtovaní.

Túto funkciu využijete, ak meníte nastavenie rozúčtovania v základnom rozúčtovaní a rozúčtovaní s podmienkou a táto zmena má ovplyvniť rozúčtovanie v mzdách pre viacerých zamestnancov alebo za dlhšie časové obdobie (napr. niekoľko mesiacov).



Prepočet výplat spustíte v odomknutom mesiaci. Ak potrebujete prepočet vykonať vo viacerých mesiacoch, je potrebné spustiť prepočet v každom mesiaci.

- **Vstúpiť do výplaty cez Oprav**

Zmenu nastavenia rozúčtovania v základnom rozúčtovaní a rozúčtovaní s podmienkou viete preniesť už do vygenerovaných miest aj vstupom do výplaty cez Oprav a následne uložením cez OK. Túto možnosť využijete pri zmene nastavenia rozúčtovania iba pri niekoľkých zamestnancov.

- **Opätovne vygenerovať mzdu**

Ak zmeníte nastavenie rozúčtovania v personalistike na konkrétnych zložkách mzdy, je potrebné mzdu nanovo vygenerovať.

- **Opraviť rozúčtovanie priamo v mzde**

Vstúpite do mzdy cez Oprava a zmeníte účty priamo v zložke mzdy na záložke Rozúčtovanie.

## 5 NAJČASTEJŠIE OTÁZKY PRI ROZÚČTOVANÍ

**V dokumente Rozúčtovanie mzdových nákladov pre podvojnú účtovníctvo je rozúčtovaná čiastka pri čerpaní sociálneho fondu. Ako zistíte, o ktorého zamestnanca ide?**

Pri tlači dokumentu na záložke Výber údajov označíte možnosť Členiť na pracovníkov. Na dokumente sa v stĺpci Prac. zobrazí osobné číslo zamestnanca.

**Názov zostavy**  
Rozúčtovanie mzdových nákladov pre podvojnú účtovníctvo  
Prehľad zložiek mzdy podľa rozúčtovania

**Popis dokumentu**

Výber údajov      Nastavenia dokumentu

**Obdobie**  
Od: apríl 2019  
Do: apríl 2019

**Výstup zotriediť podľa**  
Osobné číslo

**Výstupné zariadenie**  
Obrazovka

**Zamestnanci**  
vo Výpočte mzdy

s vypočítanou mzdou  
 v hlavnom prac. pomere  
 všetci zamestnanci  
 aktuálny riadok v mzdách  
 zobrazení v mzdách  
 označení v mzdách

**Členenie dokumentu**  
 Členiť na strediská  
do štvrtej úrovne  
 Členiť na zákazky  
 Členiť na činnosti  
 Členiť na pracovníkov  
 Členiť podľa typu

### Rozúčtovanie mzdových nákladov pre podvojnú účtovníctvo za obdobie 4/2019

Rozúčtovanie s.r.o., Podnikateľov 11, 01001 Žilina

Názov	Účet MD	Účet Dal	Stred.	Zák.	Činn.	Prac.	Čiastka
Čiastka na mzdy							8 210,30
	521 200	331 200				10	400,00
	521 999	331 999				01	600,00
	521 999	331 999				02	831,20
	521 999	331 999				03	750,00
	521 999	331 999				04	1 000,00
	521 999	331 999				05	520,00
	521 999	331 999				06	600,00
	521 999	331 999				07	1 009,10
	521 999	331 999				13	2 500,00
Čerpanie sociálneho fondu	472 100	331 999				06	30,00

## Kde si skontrolujete odkiaľ program prenáša nastavené rozúčtovanie?

Nastavené rozúčtovanie skontrolujete priamo vo vygenerovanej mzde po vstupe cez Oprav do zložky mzdy. Na záložke Rozúčtovanie vstúpíte napr. do zvyšku cez Oprav a v stĺpci Nastavenie rozúčtovania vidíte, z akej časti programu sa nastavenie rozúčtovania potiahlo do mzdy.

Oprava položky rozpisu rozúčtovania							
Por. číslo	Rozpis	Čiastka			Stredisko	S1	
	zvyšok	1 000 EUR			Zákazka	Z1	
					Činnosť		
Por. číslo	Názov	Čiastka	MD synt.	MD anal.	Dal synt.	Dal anal.	Nastavenie rozúčtovania
1.	Čiastka na mzdy	1 000,00	521	999	331	999	základné rozúčtovanie
2.	zdravotné poistenie - organizácia	100,00	524	123	336	123	rozúčtovanie s podmienkou
3.	nemocenské poistenie - organizá...	14,00	524	100	336	100	základné rozúčtovanie
4.	starobné poistenie - organizácia	140,00	524	100	336	100	základné rozúčtovanie
5.	invalidné poistenie - organizácia	30,00	524	100	336	100	základné rozúčtovanie
6.	poistenie v nezamestnanosti - or...	10,00	524	100	336	100	základné rozúčtovanie
7.	garančné poistenie - organizácia	2,50	524	100	336	100	základné rozúčtovanie
8.	úrazové poistenie - organizácia	8,00	524	100	336	100	základné rozúčtovanie
9.	rezervný fond solidarity - organi...	47,50	524	100	336	100	základné rozúčtovanie
10.	tvorba sociálneho fondu - VZ za ...	1 000,00	527	100	472	100	základné rozúčtovanie
11.	odvod za pracovníka ZP	40,00	331	999	336	321	rozúčtovanie s podmienkou
12.	nemocenské poistenie - pracovník	14,00	331	999	336	100	základné rozúčtovanie
13.	starobné poistenie - pracovník	40,00	331	999	336	100	základné rozúčtovanie
14.	invalidné poistenie - pracovník	30,00	331	999	336	100	základné rozúčtovanie
15.	poistenie v nezamestnanosti - pr...	10,00	331	999	336	100	základné rozúčtovanie

## Potrebuje rozčleniť odvody do zdravotnej poisťovni podľa typu pracovného pomeru (HPP a dohody) od začiatku roku 2019. Ako zmeny vykonané v rozúčtovaní s podmienkou najjednoduchšie prenesiete aj do miezd?

Cez Organizácia – Rozúčtovanie s podmienkou si nastavíte dve podmienky – jednu pre HPP a zdravotné poistenie a druhú pre dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zdravotné poistenie.

Pridávanie položky účtovného rozpisu	
<p><b>Ak je splnená podmienka:</b></p> <p>Priorita 5 Použiť od 1.2019 do</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Typ pracovného pomeru (1/8)  <input checked="" type="checkbox"/> Hlavný pracovný pomer  <input type="checkbox"/> Dohoda o pracovnej činnosti  <input type="checkbox"/> Dohoda o vykonaní práce  <input type="checkbox"/> Dohoda o brigádnickej práci študentov  <input type="checkbox"/> Zahraničný štatutár bez pracovného pon  <input type="checkbox"/> Iný pracovný vzťah  <input type="checkbox"/> Dlhodobó nezamestnaný na verejno-pro         </p> <p>Typ zložky mzdy</p> <p> <input type="checkbox"/> Fiktívny príjem  <input type="checkbox"/> Mzda za prácu v zahraničí  <input type="checkbox"/> Náhrada príjmu počas PN         </p> <p>Os. číslo Priezvisko a meno</p> <p>Poznámka</p>	<p><b>Zaučtujú:</b></p> <p>Čiastka</p> <p> <input type="checkbox"/> Poistné org. MD/D prac. MD/D  <b>Zdravotné poistenie</b> org. ---333/---333 prac. ---333/---333            Organizácia Má dať Dal  <input type="text" value="333"/> <input type="text" value="333"/>            Pracovník <input type="text" value="333"/> <input type="text" value="333"/> </p> <p>Zdrav. poistenie z dividend</p> <p>Zúčt. zdrav. poistenia</p> <p>Sociálne poistenie</p> <p>Tvorba soc. fondu</p> <p>Sporenie (SDS, DDS, účelové, živ. poistenie)</p> <p>Odvody v zahraničí</p> <p>Daň</p> <p>Užívateľské zrážky</p>