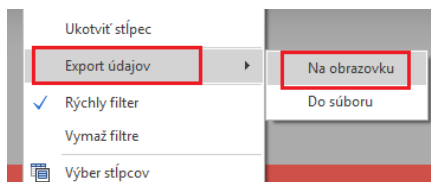


1.5 Kontrola priebežných položiek

Kontrolu **priebežných položiek** môžete urobiť len v peňažnom denníku, kde sa o nich účtuje. Zvoľte tento postup:

- V hornej časti pre zvolené účtovné obdobie vyberte typy dokladov **Priebežná položka**,
- Skontrolujte sumy v stĺpci **Príjem** a **Výdavok**.
- Pre jednoduchšiu kontrolu ich môžete vytlačiť. V Zozname dokladov **kliknite pravým tlačidlom myši** a zvoľte **Export údajov – Na Obrázovku**.



- Zobrazené položky môžete vytlačiť a skontrolovať.

| Oz | P.č. | Číslo dokladu | Dátum vyhotovenia | Partner | Text | Priebežné položky | |
|----|------|---------------|-------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------|----------|
| | | | | | | Príjem | Výdavok |
| | | 14 P01-V00 | 04.02.2019 | Maloodberateľ | Tržba z registračnej pokladni | 255,25 | |
| | | 17 B01-02-0 | 05.02.2019 | Maloodberateľ | Príjem z registračnej platby - | | 255,25 |
| | | 32 ID-0003 | 25.02.2019 | čerpacia stanica | Výdavok za PHL | | 48,26 |
| | | 33 B01-02-0 | 26.02.2019 | čerpacia stanica | Výdavok na priebežnú položk | 48,26 | |
| | | 49 B01-03-0 | 18.03.2019 | DOXX - Stravné lístky, | Úhrada 6986551, DOXX - Str | 240,00 | |
| | | 50 P01-P00 | 18.03.2019 | DOXX - Stravné lístky, | Nákup SL zamestnanci - 60ks | | 240,00 |
| | | 51 P01-V00 | 21.03.2019 | Vklad na BÚ | Vklad na BÚ | 2 000,00 | |
| | | 52 B01-03-0 | 21.03.2019 | Dotácia z pokladnice | Dotácia z pokladnice | | 2 000,00 |
| | | | | | | 2 543,51 | 2 543,51 |

K 31.12. môže byť stav na priebežnej položke nulový ale aj kladný alebo záporný.

Zostatok na priebežnej položke k 31.12



Podnikateľ **uhradil** nákup PHL **platobnou kartou 31.12.2019**. Na bankovom výpise bude platba spracovaná až **02.01.2020**.

V peňažnom denníku bude zaúčtovaný nákup PHL cez **Interný doklad – Výdavok s dátumom 31.12.2019** s príznakom „Platba kartou“, čím sa automaticky vytvorí zápis na priebežnú položku.

V **účtovnej závierke Výkazu M a Z** bude sa priebežnej položke k 31.12 záporný stav a v novom účtovnom roku bude vytvorený **Začiatkový stav k 01.01**.

V nasledujúcom roku po zaúčtovaní bankového výpisu bude platba zaúčtovaná ako **výdavok na priebežnú položku**. Týmto zápisom sa priebežné položky vyrovnajú.



Začiatkový stav priebežných položiek si overíte cez **Firma -Nastavenia – Začiatkové stavy**. S touto sumou program počíta pri účtovaní priebežných položiek v peňažnom denníku.

Nesprávnu sumu môžete opraviť opakovaným prechodom do nového roka alebo ručne (vid'. kapitola 1.1.1 Oprava nesprávne preneseného začiatkového stavu).

1.6 Programová kontrola

Modul **Kontrola** je dôležitou súčasťou programu a pomocou nej môžete nájsť a následne opraviť rôzne druhy chýb a tým prispieť k správnosti účtovníctva.

Odporúčame Vám, aby ste kontrolu vykonávali pravidelne počas roka, najmä pred spustením účtovnej závierky, vytváraní daňových priznaní alebo pred prechodom do nového roka.

- Kontrolu spustíte cez **Firma – Kontroly** tlačidlom **Nová kontrola**.
- Vo formulári zvolíte obdobie a evidencie, ktoré chcete skontrolovať. Pred uzávierkou roka odporúčame skontrolovať všetky evidencie.
- Nájdené chyby je dôležité posúdiť podľa ich závažnosti a ak je to možné opraviť ich.
- Zapnutím „**Info**“ zobrazíte **Podrobnosti o chybe** a spôsobe ich opravy.

Kontroly (ALFA plus - skúšobný príklad 2019 - 2019)

Hľadaj... Filter Info Funkcie 1/1 Otvor

Spreští zobrazenie Chyby nájdené pri poslednej kontrole

| Oz | P. č. | Číslo dokladu | Dátum vyhotov... | Popis chybného záznamu | Miesto v programe | Text chyby | Typ chyby |
|----|-------|---------------|------------------|------------------------|-------------------|------------------------------------|-----------|
| → | 1 | 000011 | | Šetniková skriňa Veria | Skladové karty | Záporný stav na skladových kartách | Závažná |

| Zelená chyba | Modrá chyba | Červená chyba |
|--|---|--|
| Podозrenie | Bežná chyba | Závažná chyba |
| Pokiaľ je zadaná aj úmyselne, resp. s vedomím užívateľa, nemusí to byť chyba. Odporúčame takéto chyby skontrolovať z dôvodu, že môže ísť napr. aj o preklep, ktorý technicky nie je závažný, ale môže sa prejaviť účtovne. | Tento typ chyby odporúčame odstrániť a opraviť z dôvodu, že môžu narušiť alebo skresliť výsledky účtovníctva. | Tieto chyby môžu mať vážne dôsledky na správnosť údajov, preto im venujte zvýšenú pozornosť. |



Kontrola v programe má za úlohu odhaliť **chyby technického charakteru, previazanosti, logické nadväznosti, prípadne iné podobné druhy chýb**. Nie je zodpovedná za správnosť použitých účtovných postupov a zákonov.

1.6.1 Oprava nájdených chýb



Programová kontrola odhalila závažnú chybu **Záporný stav na skladových kartách**. Ako postupovať pri oprave tejto chyby?

- Vytlačte zoznam skladových kariet s touto chybou tlačidlom **Tlač** - vo filtri zvolte miesto v programe – **Skladové karty**.
- Na týchto kartách cez **Sklad – Skladové karty** skontrolujte tlačidlom **Pohyb**, kde vzniká záporný stav.
- Opravte prípadne dátum a čas na príjemke cez **Sklad – Príjemky a výdajky**, tak aby príjem bol skôr ako výdaj zo skladu, čím sa opraví záporné množstvo na skladovej karte.



Záporný stav, ktorý je spôsobený tým, že sa predalo viac, ako bolo na stave v programe, vyrovnáte **inventúrou skladu** (*nájdete popísané kap. 2.2 Inventúra skladu*).



Skladová karta nemôže mať **záporný zostatok k žiadnemu dňu účtovného obdobia**, pretože inventúra skladu zostane v stave „**Prebieha**“ a **nebude možné ju dokončiť**. Do ďalšieho roka sa prenesú nesprávne stavy na sklade.